

新加坡公司註冊套裝 #SGLC06

含公司秘書、註冊地址、代理董事、銀行賬戶、創業准證及註冊企業密碼
(CorpPass)

如非另有說明，本報價所述新加坡公司，特指根據新加坡《公司法》(新加坡法律第 50 章) 註冊成立之私人股份有限公司。

簡介

為非新加坡公民或非新加坡居民，但擬前往新加坡居住及工作之投資者而設的新加坡公司註冊套裝 - 已包含提供公司秘書、註冊地址、代理董事、協助開設銀行賬戶、申請創業准證以及註冊企業密碼 (CorpPass) 服務。

本所代辦註冊成立一家新加坡私人股份有限公司之費用為新加坡幣 8,400 元。本註冊套裝之費用已經包含了新加坡公司法所要求的新加坡本地自然人董事、公司秘書、註冊地址、協助客戶開設一個銀行帳戶，申請一份新加坡創業准證，協助免費註冊及維護公司的企業密碼 (CorpPass) 以及註冊時需要支付予新加坡會計及企業管理局 (ACRA) 的登記費。簡單而言，本套裝已經包含于新加坡註冊成立一家公司所必須的各項費用。

註冊新加坡公司，客戶需要提供的文件及資料包括擬使用之公司名稱、註冊資本 (股本) 金額、股東 (成員) 及董事之身份證明文件，例如新加坡身份證或創業准證或護照或公司註冊證明文件 (如股東是另一公司)、以及該等人士的住址證明文件，例如水電費單、電話費單或銀行對帳單等。

辦理新加坡公司註冊所需時間方面，如果公司名稱沒有含有受限制字眼或者擬經營之業務無需另行申請牌照或許可，那麼最快可以於一個工作日內註冊成立；銀行開戶需時約 2-4 個星期；辦理新加坡創業准證需時約 8-12 個星期。

本報價不含申請許可或牌照之費用。如果客戶新加坡公司所經營之業務需要另行申請牌照或許可，本所可以代辦，費用另議。

SHENZHEN 深圳

Rooms 1203-06, 12/F.
Di Wang Commercial Centre
5002 Shennan Road East
Luohu District, Shenzhen, China
中國深圳市羅湖區深南東路5002號
地王商業中心12樓1203-06室
T: +86 755 8268 4480

SHANGHAI 上海

Room 603, 6/F., Tower B
Guangqi Culture Plaza
2899A Xietu Road, Xuhui District
Shanghai, China
中國上海市徐匯區斜土路2899甲號
光啓文化廣場B座6樓603室
T: +86 21 6439 4114

BEIJING 北京

Room 303, 3/F.
Interchina Commercial Building
33 Dengshikou Street
Dongcheng District, Beijing, China
中國北京市東城區燈市口大街33號
國中商業大廈3樓303室
T: +86 10 6210 1890

SINGAPORE 新加坡

138 Cecil Street, #13-02 Cecil Court
Singapore 069538
新加坡絲絲街138號
絲絲閣13樓1302室
郵政編碼: 069538
T: +65 6438 0116

TAIPEI 台北

Room 303, 3/F., 142 Section 4
Chung Hsiao East Road
Daan District, Taipei
Taiwan 10688
台灣台北市大安區忠孝東路四段
142號3樓之3
郵政編碼: 10688
T: +886 2 2711 1324

NEW YORK 紐約

202 Canal Street, Suite 303, 3/F.
New York, NY 10013, USA
美國紐約州紐約市
堅尼路202號3樓303室
郵政編碼: 10013
T: +1 646 850 5888

LONDON 倫敦

Room 319, 3/F., One Elmfield Park
Bromley, Greater London
BR1 1LU, UK
英國倫敦布羅姆利
雅茅菲爾德公園一號3樓319室
郵政編碼: BR1 1LU
T: +44 20 8176 3860

一、 新加坡公司套裝 #SGLC06 服務範圍及費用

1、 註冊前後的註冊及存檔工作

- (1) 名稱查重、申請預留公司名稱；
- (2) 編制公司章程及其他註冊相關文件；
- (3) 支付ACRA的註冊登記費；
- (4) 電子版公司註冊證書以及公司簡介；
- (5) 訂制一個公司套裝，內含公司印章，股票書，成員登記冊，董事登記冊及會議記錄冊等文件；
- (6) 首次董事會會議記錄（或董事會書面決議案）；及
- (7) 編制開設公司帳戶的會議記錄（或決議案）。

2、 提供公司秘書服務

啟源為客戶之新加坡公司提供為期一年的代理公司秘書服務。即由啟源提供一名新加坡當地居民出任您的新加坡公司之公司秘書一職。

3、 提供公司註冊地址

由啟源提供為期一年的新加坡的地址作為公司的註冊地址，以滿足新加坡公司法對註冊地址的要求。

提供註冊地址期間，啟源會代客戶接收及轉寄政府及銀行信件。每次轉寄該等信件，啟源會就此收取每次新加坡幣10元之手續費，另加實際發生之郵費。

4、 提供名義董事（代理董事）

根據新加坡公司法的規定，每家新加坡私人公司，都必須委任一位新加坡常住居民為董事。為了便於外國投資者在新加坡設立公司，啟源特此為客戶提供新加坡居民代理董事，以滿足註冊的要求。此套裝已經包含為期一年的名義（代理）董事服務。本所提供的代理董事只是為了滿足公司註冊的要求，不會參與公司的日常營運工作。

5、 公司銀行帳戶

由本所提供協助，於新加坡的指定銀行開設公司銀行帳戶。根據銀行的最新要求，所有申請於新加坡銀行開設帳戶的公司，必須安排所有授權簽字人以及最少一名董事親自到新加坡辦理開戶手續。本事務所提供的新加坡公司銀行帳戶開設服務，僅僅限於提供協助，銀行有權決定是否接受任何公司的開戶申請。如果開戶不成功，啟源無須承擔任何責任，也不會退還開戶服務費。

6、 新加坡創業准證申請

本所會協助投資者（公司股東）申請新加坡的創業准證。創業准證必須在公司註冊成立後的六個月內申請。啟源為客戶準備和提交創業准證的申請表格以及提交所需的文件給新加坡人力部（MOM）（不包括製作商業計劃書）。我司協助製作商業計劃書的費用為新加坡幣2,500新元。

當MOM批准申請後，會簽發創業准證“原則性批准函”。客戶可以該批准函進入新加坡，然後至MOM更換正式創業准證。

從遞交創業准證申請給MOM審核開始，至申請批准過程需至少8至12個星期的工作日左右。

上述費用不包括協助製作商業計劃書以及MOM批准後領取准卡證的費用。如果您的創業准證申請被駁回，本所可協助提交上訴（每份申請上訴費用需徵收新加坡幣1,200元）。

本所提供的創業准證申請服務，僅僅限於提供申請協助，對創業准證申請是否成功不做任何擔保和保證，MOM有權決定是否批准創業准證申請。如果客戶的創業准證申請和上訴被MOM駁回，啟源無須承擔任何責任，也不會退回任何就協助申請所收取的服務費用。

7、 免費註冊及維護公司的企業密碼（CorpPass）

企業密碼（CorpPass）是一個企業電子身份，用於登陸新加坡政府機構網站進行交易和呈報。例如：登陸ACRA網站呈交公司法定文件和登陸新加坡內陸稅務局（IRAS）網站呈報公司所得稅。

在公司註冊成立之後，啟源將協助客戶註冊一個企業密碼（CorpPass）並提供企業密碼（CorpPass）維護服務。

套裝全部費用=1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 = 新加坡幣8,400 元

備註：

- (1) 在擔任客戶新加坡公司的名義董事（代理董事）期間，我們需要向客戶收取新加坡幣3,500元的可退回押金。該押金會于客戶停止使用我們的代理董事服務時全額退回。此外，成立的新加坡公司須與名義董事簽訂一份保障條款，以維護名義董事（代理董事）的合法利益。
- (2) 本所提供代理董事的費用為每年新加坡幣3,000元。在公司註冊成立之後，如貴司的年營業額超過新加坡幣5百萬元到新加坡幣1千萬元之間，本所的代理董事服務費將調整至每年新加坡幣4,000元。
- (3) 于本所提供代理董事期間，客戶新加坡公司之會計或財務報表審計必須由本所處理。
- (4) 上述報價已經包含本所的服務費用、公司註冊及申請創業准證的政府規費。但不包含辦理公司註冊及申請創業准證過程中產生的文件快遞費用，如有。

二、 付款時間及方法

本公司要求全額收取服務費用後才開始辦理註冊手續。本所接受現金、銀行轉帳及匯款、支票及 PayPal。但如以 PayPal 付款，本所需額外 5%之手續費。

如果客戶需要本事務所出具中國大陸或者臺灣之增值稅或者營業稅發票，則需額外支付以當地現行稅率計算之稅金。

三、 新加坡公司架構

註冊新加坡公司之最低要求：

- 至少由一名股東，一名董事及一名公司秘書組成
- 股東可以由法人團體或自然人擔任。股東國籍不受限制
- 董事必須由自然人出任；最少一個董事由新加坡居民出任
- 股東可出任董事一職。
- 公司秘書必須為新加坡居民。如公司只有一名董事，則董事不能兼任秘書。
- 最少已發行並繳付的資本為新加坡幣 1 元
- 公司的註冊地址必須位於新加坡

四、 新加坡私人公司註冊程序

- 1、 客戶向本所提供擬註冊之公司名稱，然後本所於 ACRA 進行名稱查冊，以確認擬用的公司名稱的可用性。新加坡公司的公司名稱必須是英文。擬使用之公司名稱不可以和現有已註冊成立之公司的名稱有所抵觸。

- 2、 確定擬用公司名稱可用後，客戶以電郵、傳真、郵寄方式把下文第六節所列註冊資料及文件提供給本所（並下載新加坡公司註冊表格，然後填寫妥當及電郵或傳真回本公司）。同時，客戶支付本所的服務費用。
- 3、 本所向 ACRA 辦理預留公司名稱。同時，本所會編制公司註冊所需文件，包括公司章程及董事委任文件等。
- 4、 本所會把第 3 點所述之註冊文件寄給客戶簽署。客戶收到文件後，根據指示在指定的位置簽署，然後把全部已簽署之註冊文件寄回本所新加坡辦事處。客戶也可以到本所各個辦事處簽署上述註冊文件。
- 5、 啟源把擬註冊公司之註冊文件提交給 ACRA 並繳納指定金額的註冊費。ACRA 將進行文件審閱，如果沒有問題，該局一般會於第二個工作日簽發電子版公司註冊證明書（Notice of Incorporation）以及公司簡介（Business Profile）。
- 6、 在收到公司註冊證書後，啟源會著手進行後註冊工作，例如印製公司章程，訂制公司印章等。
- 7、 完成所有手續，啟源把註冊文件寄給客戶。客戶也可以到啟源的各個辦事處領取註冊文件。
- 8、 同時啟源將協助客戶註冊一個企業密碼（CorpPass），以便客戶能夠登陸新加坡政府機構網站進行交易和呈報。
- 9、 啟源準備銀行開戶申請的文件，並把該等文件提交給客戶指定銀行辦理開戶手續（或於此時由啟源的顧問陪同客戶到銀行辦理開戶手續）。
- 10、 啟源將製作及提交創業准證申請文件。當 MOM 批准申請後，會簽發創業准證“原則性批准函”。
- 11、 隨後啟源將安排申請者親臨 MOM 服務中心完成指紋登記和拍攝照片的手續。
- 12、 收到准證卡之後，啟源將通知申請人親臨本所新加坡辦公室領取。
- 13、 如果創業准證申請被駁回，啟源可協助提交上訴（每份申請上訴費用需徵收新加坡幣 1,200 元）。客戶需要提供所需的額外文件，以供本所提交予 MOM。
- 14、 一旦申請被 MOM 批准，啟源將作出如第 11 以及 12 項的安排。

五、 所需時間

從我們收到客戶簽署妥當之註冊文件算起，整個新加坡公司註冊程序需時約 1 至 5 個工作日。在大部分情況下，如果公司名稱或業務範圍無需審批，本所可以於一天內完成工商註冊。另外，銀行開戶需要大概 2 至 4 個星期。客戶需要親自到新加坡辦理銀行開戶，因此客戶的行程計畫對開戶時間有影響。申請新加坡創業准證所需時間約 8 至 12 個星期。

六、 所需文件及資料

辦理註冊新加坡公司、開設銀行賬戶以及申請新加坡創業准證，客戶需要向本所提供如下所列文件及資料：

- 1、 擬用公司名稱；請提供兩至三個擬用名稱。公司名稱只可以是英文；
- 2、 經認證的每名股東的身份證（新加坡公民或永久居民）或護照（非新加坡居民）影印本及經認證的最近三個月的住址證明文件（例如水電費單、電話費單或者銀行對帳單）；如股東是法人團體，請提供該公司經認證的註冊證明文件（例如註冊證書、章程、簡介、股東名冊及董事名冊）；
- 3、 經認證的每名董事的身份證或創業准證（新加坡公民或永久居民）或護照（非新加坡居民）影印本及經認證的最近三個月的住址證明文件（例如水電費單、電話費單或者銀行對帳單）；
- 4、 新加坡公司最終權益所有人的銀行資信證明或專業人士，例如律師或者會計師的介紹信；
- 5、 公司的註冊資本金額及股份分配比例（如多於一個股東）。如非特別說明，公司之實際發行資本為新加坡幣 1 元。如果客戶擬申請新加坡創業准證，則建議註冊資本最少為新加坡幣 50,000 元。
- 6、 擬註冊成立公司之主要業務的簡單描述，例如擬提供之服務或擬銷售之產品、客戶及供應商所在地以及首年估計營業額等。
- 7、 新加坡公司的業務證明文件，或者客戶經營其他業務的相關證明文件（此等文件用於申請銀行開戶）。
- 8、 創業准證申請人之護照、簡歷、學歷證明、工作證明。
- 9、 完整的創業准證申請表格。
- 10、 一份不超過 10 頁的商業計劃書。商業計劃書必須包括以下內容：
 - 商業理念 – 涵蓋擬業務概念的簡短以及不言自明的概要；
 - 所提供的產品/服務
 - 市場分析 – 包含目標市場的關鍵客戶、競爭以及市場的增長潛力
 - 市場計劃 – 產品/服務如何被營銷或分銷
 - 運營計劃 – 運營業務所需的資源
 - 財務預測 – 三年內預計銷售額和稅前淨利潤以及盈虧平衡點
 - 管理團隊 – 業務的關鍵驅動因素；以及

- 證明文件 – 例如許可協議，產品認證或認可等等。

七、新加坡公司註冊成立後客戶可得到之文件

新加坡公司註冊手續辦理完畢，我們會把下列文件交給客戶存檔：

- 1、新加坡公司簡介
- 2、公司章程 4 本
- 3、兩個刻有公司名稱和【代表公司】字詞的膠印。公司高級人員代表公司簽訂生意合約時使用這印章。
- 4、一本法定的記錄冊，該記錄冊用於記載董事和秘書，成員登記冊及會議記要等資料或文件。
- 5、股票正本。
- 6、委任首任董事，秘書和註冊地址通知書等文件。

客戶也可以親到臨本所的任何一個辦事處領取上述文件。

八、合規維護服務

新加坡公司一旦于 ACRA 註冊成立，即必須遵守新加坡公司法及稅法的各項規定，例如決定財務年度及委任審計師。並且，如果公司擬開展受監管業務，還需要向相關監管部門申請牌照或許可。本所於新加坡設有辦事處並有執業會計師，可以提供全面的合規及業務支援服務，例如會計記帳、財務報表審計、稅務申報、工資計算及支付等服務，詳情請與本所之專業顧問聯繫。

如果您需要進一步的信息或協助，煩請您瀏覽本所的官方網站 www.kaizencpa.com 或通過下列方式與本所聯繫：

電郵：info@kaizencpa.com

電話：[+852 2341 1444](tel:+85223411444)

手提電話：[+852 5616 4140](tel:+85256164140), [+86 1521943 4614](tel:+8615219434614)

WhatsApp, Line 和微信：[+852 5616 4140](tel:+85256164140)

Skype: [kaizencpa](https://www.skype.com/people/kaizencpa)